

(注) 2 頁目以降はこの位置が最上段となります。

講演原稿作成要領

室工大 北海 太郎, 北大・院 白鳥 花子
新室鉄 (株) 多々良一徹, 産総研 水元 二郎

1. はじめに

講演要旨は、提出された A4 版原稿をそのまま原版にてオフセット印刷で作成します (すべてモノクロ印刷となります)。提出された原稿が不適切ですとオフセット原版に使えませんので、以下の点に留意して下さい。

2. 原稿の書き方

- (1)原稿はワープロを使用して作成する。ワープロの機種は問いません。
- (2)用紙のレイアウトとスタイルは次の通りとする。
 - ・用紙サイズ：A4 版 (白紙を使用)
 - ・左右余白約 20mm, 上下余白約 25mm
 - ・1 行約 25 字×約 48 行, 2 段組 (中央約 6mm あける)
 - ・文字サイズ：9 ポイント程度
- (3)表題, 副題, 所属 (機関・会社名等), 著者名は上から 30mm の範囲内に 1 段組で入れる。ただし, 表題, 副題は, 上から 8mm あけて中央寄せで書く。
(※最上部に講演番号・大会名等を本会で印刷するため) 所属, 著者名は右寄せで記入する。なお, 所属はできる限り略記する。
- (4)本文は, 著者名を記入した次の行を两段通して空白とし, 左段から始める。
- (5)図表は適当な位置にはみ出さないように貼り込む。
- (6)図表等を貼り付ける場合は, 必ず「のり」を用い, しっかり貼り付けること。メンディングテープやセロテープは使用不可。
- (7)枠は用紙に書き込まない。
- (8)右上欄外に「講演番号」を鉛筆で記入する。
- (9)執筆要領は資源・素材学会「投稿要領」に準拠する。

3. 原稿の長さ (厳守)

- 企画発表：4 頁または 2 頁
- 一般発表：2 頁

4. 原稿の提出方法

- (1)原稿はコピーではなく, 原本を送って下さい。
- (2)図表や写真等をカラー印刷されますと, オフセット印刷の段階で不鮮明となる場合がありますので, モノクロで印刷下さい。
- (3)止むを得ずカラー印刷された場合は, 出力原稿に加え, 図表・写真等をフロッピーディスクや CD 等でお送りください。(図表・写真等が鮮明になります)

(4)電子投稿は受付ません。

(5)原稿提出締切：2010 年 2 月 5 日 (金) 必着 (厳守)

(6)原稿送付先および問い合わせ先：

株式会社シーフォース内

資源・素材春季大会実行委員会事務局分室

〒 101-0052 東京都千代田区神田小川町 3-9-4

TEL : 03-3293-3090 FAX : 03-3293-3099

E-mail : mmij@cforce.co.jp

[図表の例]

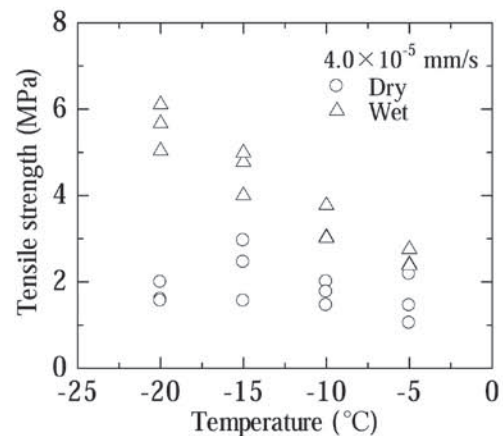


図 1 圧裂引張強度と温度の関係

表 1 氷単結晶の降伏応力と引張強度に対する a, b の値

	Glide plane	a	b(K)
Yield stress	Basal	0.654	5.23×10^3
	Non-basal	0.143	1.71×10^3
Tensile strength	Non-basal	0.237	4.81×10^3

(注) この位置が最下段となります。